



FICHE D'INSCRIPTION – IMMOBILIER COMMERCIAL

Adresse objet : _____	Activité envisagée : _____
<input type="checkbox"/> Bureau : _____ étage m2: _____ <input type="checkbox"/> Arcade m2: _____	L'avez-vous déjà exercée ? : _____
<input type="checkbox"/> Ateliers : _____ étage m2: _____ <input type="checkbox"/> Parking : oui/ non	Disposez-vous d'autres surfaces pour cette activité actuellement ? _____
<input type="checkbox"/> Dépôts : _____ étage m2 : _____	Remarques : _____
Loyer + charges maximum : Fr. <input type="text"/> Date entrée souhaitée : _____	
Destination des locaux : _____	

Preneur ou raison sociale	Copreneur
---------------------------	-----------

Preneur ou raison sociale	Copreneur
Nom, prénom	_____
Raison sociale	_____
Adresse actuelle de la société	_____
Date de naissance	_____
Nationalité et permis	_____
Revenu mensuel	_____
Adresse privée	_____
Depuis le	_____
Loyer mensuel	_____
Régie	_____
Téléphone et/ou fax	_____
Portable	_____
E-mail	_____
Soumis TVA, oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> si oui numéro : _____	_____

Renseignements pour acquitter les loyers et charges par LSV ou DD (systèmes de recouvrement direct) ainsi que pour le remboursement des soldes de décompte chauffage.

Nom de la banque _____ Compte bancaire no _____

Adresse _____ Compte postal no _____

Titulaire du compte _____

Paiement loyer Remboursement chauffage

Avez-vous une police d'assurance R.C. et commerce ? oui non
(dans l'affirmative, nous en remettre une copie, dans la négative, en conclure une et nous fournir le justificatif).

Pour les indépendants et les sociétés, nous remettre le bilan et le compte de pertes et profits des 3 dernières années ou la copie du bordereau d'impôts ou sa déclaration, ainsi qu'un original de l'attestation de l'Office des Poursuites (Poursuite et Acte de défaut de biens.) Cette attestation doit également être fournie par le copreneur éventuel.

Si la société est inscrite au Registre du Commerce, nous fournir un extrait récent ainsi qu'une attestation de l'Office des Poursuites (Poursuite et Acte de défaut de biens).

Cette inscription est valable que pour l'objet susmentionné et ne constitue pas un engagement formel de part et d'autre.

Genève, le

Signature :

Signature :

Le candidat admet de verser une indemnité de Fr. 200.—(+TVA) à la gérance au cas où celle-ci établit un contrat et qu'il y renonce.

Conformément à la législation en vigueur nous vous informons que Brolliet est amené à procéder à des traitements de vos données personnelles contenues dans le présent formulaire de demande de location. Les informations collectées dans le cadre de ce formulaire, ainsi que leur traitement, sont impérativement nécessaires au traitement de vos demandes. Dans le cadre de la bonne exécution de votre demande de location, Brolliet peut être amené à collecter des informations vous concernant auprès de tiers en vue de traiter votre demande (administration, employeur, ancien bailleur) et de transmettre vos données personnelles au réseau d'agences de Brolliet SA et de DBS immobilier SA, ainsi qu'aux propriétaires des biens pour lesquels vous postulez. Vos données sont strictement conservées pendant le temps nécessaire à l'exécution de notre mission. Brolliet met en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de protéger vos données personnelles contre toute violation ou utilisation abusive.

Conformément à la législation en vigueur, nous vous informons que vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification d'opposition et de suppression des données à caractère personnel qui vous concernent. Pour ce faire, vous pouvez nous contacter à tout moment à l'adresse suivante, Brolliet SA, Avenue Cardinal-Mermillod 36, CP 1076, 1227 Carouge ou par email à dataprotection@db-immobilier.ch. En cas d'opposition ou de demande de suppression de vos données, vous voudrez toutefois noter que nous ne serons plus en mesure de considérer et de traiter votre demande de location.

Le soussigné déclare avoir répondu consciencieusement et conformément à la vérité à toutes les questions ci-dessus. Il autorise par ailleurs la gérance à prendre tout autre renseignement complémentaire. Outre la présente fiche d'inscription dûment remplie, le candidat devra remettre également les documents suivants : photocopies des 3 dernières attestations de salaire ou de revenus, d'une pièce d'identité et le cas échéant du permis de séjour, **original** de l'attestation de l'Office des Poursuites (Poursuite et Acte de défaut de biens).

A REMPLIR PAR LA REGIE

IMMEUBLE : _____	Locataire sortant : _____		
No de bail : _____	Pièces : _____	Etage : _____	Parking : _____
Congé pour le : _____			
Loyer mensuel : _____	Charges : _____	Télé-réseau : _____	Frais accessoires : _____

NOUVEAU BAIL :

Départ : _____	Durée : _____		
Renouvellement : _____	Délai de résiliation : _____		
Indexation : _____	Garantie : _____		
Loyer mensuel : _____	Charges : _____	Télé-réseau : _____	Frais accessoires : _____
Avec TVA : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>			
Echelonnement : du _____	au _____	Fr. _____	
	du _____	au _____	Fr. _____
	du _____	au _____	Fr. _____
Gratuité de loyer : _____			

Renseignements :	extrait office de poursuites :	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
	attestation de revenus :	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>

Avis propriétaire : _____			
Décision : _____		Date : _____	

CLAUSES PARTICULIERES
